

Valcke Bowling, onderdeel van Valcke Group (Wevelgem), is de exclusieve distributeur van Brunswick Bowling in de Benelux, Frankrijk, Franstalig Afrika en Polen.

Ons motto "Work Hard, Play Hard" zorgde de voorbije jaren voor een enorme boost. Om onze dynamiek en ambitie kracht bij te zetten, zijn wij op zoek naar een:

## **Accountmanager België (m/v)**

### Functiebeschrijving:

- Afdeling: Bowling
- Locatie: België
- Functienaam: Account Manager
- Tijdsregeling: Voltijds
- Rapporteert aan: Sales Director Bowling
- U fideliseert het bestaand cliënteel en verhoogt het aantal nieuwe klanten
- U coördineert alle commerciële acties in samenspraak met je hiërarchisch verantwoordelijke.
- U bent 80% van de werktijd op de baan (commerciële bezoeken), 20% van de tijd doet u administratief werk thuis of op kantoor. Weekendwerk, vb. tijdens toernooien en de organisatie van evenementen kan zich voordoen.

### Takenpakket:

- U stapt nu echt in het hart van de bowlingwereld, in een onderneming die bowling uitstraalt.
- U vertegenwoordigt de merken: Brunswick Bowling, Ebonite, Hammer, DV8, Radical, Columbia en Track.
- Dagelijks bent u in contact met bowlingondernemers, pro shop uitbaters, toernooi-organisatoren, federaties.
- Opmaken en het realiseren van een salesplan voor de onderneming.
- Bestaande bowlings en pro shop relaties onderhouden en verbeteren.
- Alsook nieuwe bowling projecten helpen begeleiden bij de opstart.
- Events animeren en organiseren: test-drives, bowling toernooien, ...
- PR-functie op bowling events. Nationale, Europese kampioenschappen, EBT, YET, ...
- Het administratieve luik afwerken (offertes maken, bestellingen noteren en opvolgen, reporting)
- Periodische meetings met je leidinggevende, het verkoopsteam en andere afdelingen.

### Functie eisen/competenties:

- Inzicht in de bowling en/of leisure-industrie.
- Sterk ontwikkelde commerciële competenties. Passie voor verkoop.
- U bent graag op pad door dagelijks klantenbezoeken te doen.
- Af en toe een hotel overnachting en/of een weekend werken is geen probleem.
- Georganiseerd, rigoureuus, autonoom en proactief
- Goede communicatie skills, zowel mondeling als schriftelijk
- Kennis van gebruikelijke informaticapakketten (Office, Internet, ....)
- Tweektalig (Nederlands en Engels)
- Minimaal rijbewijs B

### Geïnteresseerd?

Contacteer ons! Stuur je CV en motivatie door naar [jobs@valckegroup.com](mailto:jobs@valckegroup.com)