



De Vlaamse Organisatie voor Internationale Volkssporten vzw, afgekort met VIV, is op zoek naar een full time polyvalente **ADMINISTRATIEVE MEDEWERKER** ter ondersteuning van het algemeen secretariaat dat gevestigd is te Gent. De VIV is de clusterfederatie die erkend is door Sport Vlaanderen en die als leden Petanque Federatie Vlaanderen, de Vlaamse SnookerFederatie en Bowling Vlaanderen heeft.

Functieomschrijving:

- Je neemt de nodige initiatieven om de erkenning en de werking van VIV te kunnen blijven verzekeren
- Je hebt een goed inzicht en doet de verwerking van de boekhoudgegevens
- Je verzorgt de algemene administratie van de VIV alsook haar aangesloten sportbonden
- Je rapporteert regelmatig aan de voorzitter en de ondervoorzitters van VIV
- Je verzorgt mee het beheer van agenda's, inkomende en uitgaande berichten, ...
- Je bereidt zelfstandig een deel van de planning van vergaderingen voor en zorgt mee voor een goede verslaggeving
- Je zorgt mee voor de opmaak van rapporten in functie van dossiers
- Je verzekert de telefoonpermanentie
- Je plaatst bestellingen en volgt de leveringen op
- Je verzorgt een deel van de ledenadministratie

Profiel:

- Je behaalde minstens een diploma hoger secundair onderwijs
- Je bent enthousiast, leergierig en kan zowel in teamverband als zelfstandig werken
- Je werkt efficiënt, nauwkeurig en correct
- Je kan vlot overweg met PC en programma's van Microsoft Office zoals Word, Excel en Power Point en ook met de meest gebruikte social media-tools
- Je bent bereid om soms 's avonds of tijdens het weekend te werken
- Je bent in het bezit van een rijbewijs
- Verder ben je stressbestendig, beleefd en flexibel ingesteld
- Je spreekt en schrijft vlot Nederlands en Frans, kennis van Engels is een pluspunt

Aanbod:

- Een aantrekkelijke job met een gevarieerd takenpakket, een competitief salaris en extralegale voordelen.
- Een dynamische en heel leuke werkomgeving waar je initiatief kan nemen en waar je een reële meerwaarde voor een team kan betekenen.
- Glijdende werkuren
- Woon-werkvergoeding
- Standplaats: Gent

Ben je geïnteresseerd, stuur dan uiterlijk op 15/01/2018 je sollicitatiebrief met motivatie, curriculum vitae en kopie behaald diploma en eventuele attesten van bijkomende opleidingen naar:

VIV vzw
t.a.v. mevrouw Catherine Mortier
Zuiderlaan 13
9000 Gent

of via info@viv-sport.be

Vanaf eind januari zullen de eerste gesprekken plaatsvinden in het Huis van de Sport, Zuiderlaan 13 te 9000 Gent.

Voor vragen i.v.m. deze vacature kan je bellen naar 09 / 243 11 42.